

# 京都医健専門学校

## 卒業生の施設利用に関するお知らせ

卒業生の皆様にご利用いただける学校施設をご紹介します。

各施設を是非卒業後もお活用ください。

- キャリアセンター利用について
- 図書室利用について
- トレーニングルーム利用について

### ご注意ください

新型コロナウイルス感染拡大の状況を鑑み、  
各施設の利用方法や日時が変更になる可能性がありますので予めご了承ください。

施設利用を希望される際は、ご来校前に開室状況を本校に  
お問い合わせの上、お越しくださいますようお願い致します。

## キャリアセンター利用について《卒業生対象》

キャリアセンターは卒業後も皆様のキャリアをサポートいたします。

こんな時に是非キャリアセンターをご活用ください！  
専門スタッフが一人おひとり対応致します。

●**転職やキャリアアップを考えている方**

中途採用の求人票も多くいただいております。転職やキャリアアップをお考えの方は是非ご相談ください！

●**独立開業を考えている方**

独立開業に関するご相談も承っています。ご活躍されている情報もお寄せください！

●**正社員・アルバイト募集を検討している方**

求人票・アルバイト求人も募集しております。HPのフォーマット、または貴社・貴院の求人票を本校までお送りください。（お持ち込み・郵送・FAX・メールいずれでも受け付けております。）

●**合同企業説明会・単独企業説明会へのご参加を検討されている方**

詳細はキャリアセンタースタッフまでお問い合わせください。  
開催時期などについてご相談させていただきます。

▶**ご相談・求人票閲覧について**

担当スタッフが外出している場合がありますので、事前にご連絡の上、お越しください。



《お問い合わせ先》  
京都医健専門学校 キャリアセンター  
☎075-257-6508

## 図書室の利用について《卒業生対象》

- ▶ 開室日/時間 平日 9:00~21:45 土曜日 9:00~17:00
- ▶ 閉室日 日曜・祝日  
※休暇期間や学校行事などで変更になる場合がありますので事前にお確かめください
- ▶ 貸出冊数 合計2冊まで
- ▶ 貸出期間 2週間  
ただし貸出期間中、次の予約が無ければ一度だけ貸出の延長(2週間)ができます。  
図書と利用証(※)を持ってカウンターで手続きしてください。  
(電話での延長受付はできません)  
※利用証・・・初回ご利用時に発行する貸出カードです。その日からすぐに使用できます。
- ▶ ペナルティ 延滞図書1冊につき1回の延滞回数が課せられ、3回で1ヶ月の貸出停止となります。
- ▶ 利用条件（下記利用条件を承諾していただく必要があります）
  1. 研究、調査及び学習の目的での図書室利用であること
  2. 貸出した図書を他者に転貸しないこと
  3. 貸出した図書は返却時まで適切に管理し、図書を紛失した場合は弁償すること
  4. 返却期限は必ず守ること。返却が遅れた場合はその後の貸出しが出来なくなる場合があること
  5. 利用については在校生が優先され、必要により貸出し図書の返却が求められる場合があること

★今後図書室を利用される際は、『図書室利用証』を必ずご持参ください★



《お問い合わせ先》  
京都医健専門学校 図書室  
☎075-257-6507

## トレーニングルーム利用について《卒業生対象》

本校トレーニングルームは、卒業生の方に限り、卒業後にご利用いただけます。  
トレーニングルームスタッフが常駐しておりますのでお気軽にご利用ください。

- ▶利用可能時間 平日 12:30~19:30  
※授業が入る場合があるので当日に使用できない可能性もあります。
- ▶利用申請方法 トレーニングルームにて利用登録をしてください。
- ▶持参物 タオル、シューズ、トレーニングウェアなど、トレーニングに必要なものはご持参下さい。  
貸し出しのご用意はございません。
- ▶シャワールーム 自由にご利用いただけます。タオル等洗面用具はご持参ください。



《お問い合わせ先》  
京都医健専門学校 トレーニングルーム  
☎075-257-6507